

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: KB BROERSEN  
BIG-registraties: 99921141125  
Overige kwalificaties: VGCT  
Basisopleiding: Psychologie  
Persoonlijk e-mailadres: k.b.broersen@gmail.com  
AGB-code persoonlijk: 94102220

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologiepraktijk K.B.  
E-mailadres: info@psychologiepraktijkbroersen.nl  
KvK nummer: 78642086  
Website: www.psychologiepraktijkbroersen.nl  
AGB-code praktijk: 94065649

#### Praktijk informatie 2

Naam Praktijk of Handelsnaam: U Psycholoog  
E-mailadres: info@upsycholoog.nl  
KvK nummer: 67255078  
Website: www.upsycholoog.nl  
AGB-code praktijk: 94066303

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Locatie Psychologiepraktijk De Meer  
Borneostraat 80A  
1094 CP Amsterdam

Locatie U psycholoog  
Oudwijkerdwardsstraat 56  
3581 LG Utrecht

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

De zorg die wordt aangeboden valt onder de generalistische basis-GGZ. De belangrijkste taken van de regiebehandelaar zijn de intake, het opstellen van een behandelplan, periodieke evaluaties en het uitvoeren van de behandelsessies. Ik voer deze taken allemaal zelf uit, waardoor er ook geen scheiding is tussen de rol van indicerend en coördinerend regiebehandelaar. Bij complexe casuïstiek

zal ik indien nodig, consultatie of intervisie inzetten en kan ik indien nodig, verwijzen naar de gespecialiseerde-GGZ.

### **3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod**

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

#### **3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

De praktijk richt zich op (jong) volwassen cliënten (18+) met lichte tot matige psychische klachten zoals angst-, trauma en stemmingsklachten waarbij gebruik wordt gemaakt van evidence-based behandelmethodes (zoals CGT, ACT en EMDR) vanuit een clientgerichte visie. De therapeutische relatie is hierbij van groot belang. Ondersteunend kan er gebruik worden gemaakt van e-health.

#### **3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

#### **Regiebehandelaar 1**

Naam: Kim Broersen

BIG-registratienummer: 99921141125

#### **Medebehandelaar 1**

Naam: Darja IJland

BIG-registratienummer: 09911035125

Specifieke deskundigheid: GZ-psycholoog

#### **Medebehandelaar 2**

Naam: Liesan Braakhuis

BIG-registratienummer: 29926794625

Specifieke deskundigheid: GZ-psycholoog

#### **Medebehandelaar 3**

Naam: Eva Hemink

BIG-registratienummer: 19917930425

Specifieke deskundigheid: GZ-psycholoog

### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

#### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

#### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Collega psychologen binnen samenwerkingsverband Psychologiepraktijk de Meer en praktijkhouders D. IJland en L. Schroerder (GZ-psychologen)

POH-GGZ / Huisartsenpraktijken in de buurt.

Bij een doorverwijzing naar specialistische GGZ overleg ik met desbetreffende instelling zoals NPI, GGZ in Geest, Altrecht of vrijgevestigde psychotherapeuten.

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Overleg met de huisarts vindt plaats bij start en afsluiting van de behandeling of wanneer meer achtergrondinformatie gewenst is. Indien medicatiegebruik geïndiceerd is (huisarts en/of psychiater) of wanneer een verwijzing naar Specialistische GGZ nodig is.

Indien nodig zal er met collega behandelaren of medebehandelaren tijdens intervisie of supervisie overlegd worden bij stagnatie van de behandeling of wanneer verdere diagnostiek of aanvullende (lichaamsgerichte) therapie nodig is. Ook bij vakanties/ziekte kan er een waarnemend regiebehandelaar worden aangesteld.

Tevens zal er overleg plaatsvinden met collega's/huisarts/crisisdienst bij crisissituaties of (hoog) complexe problematiek die niet in de vrijgevestigde (basis ggz) praktijk behandeld kan worden. Indien nodig kan met instellingen of vrijgevestigde psychotherapeuten overlegd worden waar vervolgbehandeling plaats kan vinden en overdracht van de behandeling.

**5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

Tijdens kantooruren kan een cliënt die in crisis verkeert bij mij, mijn directe collega's of bij de huisarts terecht. Indien nodig zal de crisisdienst ingeschakeld worden.

Buiten kantooruren wordt een cliënt verzocht contact op te nemen met de huisartsenpost of de crisisdienst.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: categorie A zorg

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Aangesloten bij psychologenpraktijk de Meer. Met o.a. praktijkhouders: Darja IJland, 09911035125 en Lot Schroeder, 09904411225, collega Liesan Braakhuis, 29926794625.

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Maandelijks intervisie en intercollegiaal overleg indien nodig.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://psychologiepraktijkdemeer.nl/hoe-werkt-het/tarieven/> en [www.psychologiepraktijkbroersen.nl](http://www.psychologiepraktijkbroersen.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode/>

## Organisatie van de zorg

### 9. Klachten- en geschillenregeling

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Cliënten van Psychologiepraktijk Broersen en Psychologiepraktijk de Meer kunnen contact opnemen met de klachtencommissie van het NIP - via Centraal Bureau Klachtenmanagement in de Zorg via [klachten@cbkz.nl](mailto:klachten@cbkz.nl).

**Link naar website:**

<https://nip.nl/clienteninformatie/klachten/>

### 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

**10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Tijdens kantooruren kunnen cliënten terecht bij collega's via de telefoondienst van Psychologiepraktijk De Meer via 020-3313554 of [info@psychologiepraktijkdemeer.nl](mailto:info@psychologiepraktijkdemeer.nl)

Buiten kantoor tijden kunnen cliënten terecht bij hun huisarts of huisartsenpost

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://psychologiepraktijkdemeer.nl/hoewerkt-het/aanmelding/>

### 12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

Cliënten kunnen zich via het contactformulier op de website, telefonisch of per mail aanmelden.

Vervolgens wordt er telefonisch contact gelegd met de client en een telefonische screening gedaan.

Bij een passende aanmelding zal behandelaar zelf een intake afspraak inplannen. In principe blijft de client ook na intake bij de desbetreffende behandelaar in behandeling.

**12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling en begeleiding

**13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

Het behandelplan wordt na de intakefase met cliënt doorgenomen en schriftelijk vastgelegd in een behandelovereenkomst. Hierin worden onder meer de hulpvraag, diagnose en behandelbeleid vastgelegd. Met toestemming van client wordt de huisarts geïnformeerd over de start van de behandeling (reden van aanmelding, diagnose en behandelbeleid, eventuele overige afspraken). Indien nodig zal er ook tussentijds informatie worden verstuurd naar de huisarts. Ook bij afronding zal de huisarts op de hoogte worden gesteld. Indien wenselijk kan ook het systeem van cliënten (partner, ouders) betrokken worden bij de behandeling.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Door middel van ROM (SQ-48), eventueel aangevuld met andere vragenlijsten: bij aanvang en einde van het traject en waar nodig ook tussentijds.

Tevens wordt tussentijds met de cliënt geëvalueerd en de voortgang van het behandelplan besproken. Dit is in ieder geval halverwege het traject, waar nodig frequenter.

Indien dit overleg leidt tot een bijstelling van de behandelovereenkomst, wordt dit tevens schriftelijk vastgelegd.

Indien gewenst wordt een systeemlid of andere betrokken hulpverlener betrokken bij de evaluatie.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Halverwege het traject en ook aan het einde van het zorgtraject wordt de behandeling geëvalueerd.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Er wordt regelmatig gedurende het traject en in ieder geval halverwege het traject met de cliënt besproken of deze tevreden is en de behandeling aansluit op diens hulpvraag. Bij afronding van de behandeling door middel van een cliënttevredenheidsvragenlijst (CQI).

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## Omgang met cliëntgegevens

### **15. Omgang met cliëntgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: Kim Broersen

Plaats: Utrecht

Datum: 28-4-2026

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja