

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: PA DALMIJN

BIG-registraties: 19918384525

Basisopleiding: Klinische ontwikkelingspsychologie

Persoonlijk e-mailadres: pdalmijn@hotmail.com

AGB-code persoonlijk: 94017644

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologiepraktijk De Meer

E-mailadres: info@psychologiepraktijkdemeer.nl

KvK nummer: 88841103

Website: <https://psychologiepraktijkdemeer.nl/>

AGB-code praktijk: 94067377

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik voer werkzaamheden uit voor Psychologiepraktijk de Meer en kies daar klanten van de wachtlijst waarvoor ik vervolgens regiebehandelaar wordt. Ik doe de intake, stel een diagnose en bepaal de behandelindicatie. Ik voer deze behandeling vervolgens zelf uit of verwijst door naar een passender aanbod als er geen indicatie blijkt te zijn voor GBGGZ of als na afloop van de behandeling blijkt dat aanvullende behandeling elders nodig is.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Cliënten van 18 jaar en ouder kunnen bij mij terecht voor individuele therapie binnen de basis GGZ. Ik bied behandeling voor o.a. spannings- of stemmingsklachten, emotieregulatieproblemen, PTSS en andere angststoornissen, werkgerelateerde klachten, zelfbeeldproblematiek en (milde) problemen met middelengebruik.

Speciale aandachtsgebieden zijn: arbeidsgelateerde problematiek, genderincongruentie, autisme. Ik maak gebruik van evidence based behandelingen, zoals CGT, EMDR en schematherapie. indien passend en gewenst betrek ik partners en/of gezinsleden bij de behandeling. Groepstherapie behoort ook tot de mogelijkheden (in samenwerking met een collega).

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Pieta Dalmijn

BIG-registratienummer: 19918384525

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

huisartsen in de regio Amsterdam

Praktijkgenoten bij Psychologiepraktijk de Meer:

D. IJland, BIG nr 09911035125

L. Schroeder, BIG nr 09904411225

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- Informeren van de verwijzend huisarts over het begin en de afronding van de behandeling en waar nodig tussentijds.

- Indien nodig: overleg met GGZ instellingen in de regio of collega's uit mijn netwerk over passende doorverwijzing

- Indicatie- en behandeloverleg met psychologen van Praktijk de Meer

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Buiten de openingstijden van de praktijk kunnen cliënten terecht bij de huisartsenpost of spoedeisende hulp.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Ik behandel cliënten in de basisGGZ en geen crisisgevoelige patiënten. Bij incidentele crisissituaties zal ik per geval afstemmen met de huisarts.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mijke de Boer (klinisch psycholoog) BIG 89910955225
Anouk Reinders (klinisch psycholoog) BIG 29915443125
Marthe Sernee (GZ-psycholoog) BIG 39921891025
Anne Rienstra (GZ-psycholoog) BIG 09921872525

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Het lerend netwerk bestaat uit psychologen uit verschillende settings (forensische zorg, medische psychologie, (S)GGZ en ouderenzorg) en komt minimaal vier keer per jaar bijeen. Er wordt vanuit deze verschillende invalshoeken gereflecteerd op diverse zorginhoudelijke thema's.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://psychologiepraktijkdemeer.nl/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://psynip.nl/beroepskwaliteit/beroepscode/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Clienten die ontevreden zijn over de geboden zorg kunnen die met mij zelf bespreken zodat we tot een oplossing kunnen proberen te komen.

Is dit niet mogelijk of gewenst, dan kan praktijkhouder Darja IJland bemiddelen.

Mocht dit niet tot een oplossing leiden, dan ben ik aangesloten bij de klachtenregeling via het NIP, via de organisatie Centraal Bureau Klachtenmanagement in de Zorg

Link naar website:

www.kerapi.nl/klachtenregeling

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Bij afwezigheid kan (indien nodig) vervanging afgestemd worden met een van de collega's van Praktijk de Meer. Praktijkhouders Darja IJland en Lot Schroeder zijn aanspreekpunt bij onverwachte afwezigheid tijdens kantooruren. Buiten kantoor tijden kunnen cliënten terecht bij de huisartsenpost.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://psychologiepraktijkdemeer.nl/wachttijden/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten kunnen zich voor vergoede zorg via de website van Praktijk de Meer aanmelden. Clienten kunnen tevens met mij persoonlijk contact zoeken voor niet-vergoede zorg of bij vragen.

Voor vergoeding van de zorg is een verwijzing van de huisarts nodig.

Cliënten worden uitgenodigd voor een intakegesprek en er wordt in samenspraak een behandelplan gemaakt, waarna de behandeling kan starten.

Er is een online cliëntportaal om middels beveiligde berichten contact te houden tijdens de behandeling.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Belangrijke afspraken (zoals het behandelplan) worden samen vormgegeven en zijn inzichtelijk in het online cliëntportaal. Via berichten in het cliëntportaal kan contact gehouden worden (dit is niet bedoeld voor spoedeisende vragen). De praktijk is overdag telefonisch bereikbaar.

Praktische informatie is terug te vinden op de website van de praktijk. Naasten van client kunnen betrokken worden bij de behandeling, door mee te komen naar behandelgesprekken (mits client daar toestemming voor geeft). De verwijzend huisarts wordt aan het begin en eind van de behandeling geïnformeerd.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Clienten vullen aan het begin en eind (en zo nodig tussentijds) een ROM vragenlijst in. Aan het begin van de behandeling wordt een behandelplan gemaakt, dat tussentijds en aan het eind van de behandeling geëvalueerd wordt. Tevens wordt in de behandelgesprekken regelmatig de voortgang en tevredenheid besproken zodat er, indien nodig, bijgestuurd kan worden.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of

medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Aan het begin van elk behandelgesprek wordt besproken wat er die sessie aan bod komt. Aan het eind van de sessie wordt een doel en/of huiswerk besproken en wordt vooruitgeblikt op de inhoud van de volgende sessie. Deze doelen en planning worden nadrukkelijk samen met client geformuleerd. Na 5 behandelgesprekken wordt een tussenevaluatie aan de hand van het behandelplan gedaan, en aan het eind van de behandeling een eindevaluatie.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Het opstellen van het behandelplan gebeurt samen met client, zodat er overeenstemming is over de behandeldoelen en werkwijze. Bij de tussentijdse evaluatie en eindevaluatie wordt de tevredenheid met de voortgang, werkwijze en bejegening besproken.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Pieta Dalmijn

Plaats: Amsterdam

Datum: 31-07-2023

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja