



Psychologiepraktijk de Meer

Dit is het privacyprotocol van Psychologiepraktijk De Meer. Psychologiepraktijk De Meer hecht belang aan de bescherming van persoonsgegevens. Dit privacyprotocol omvat de voorschriften waar opdrachtnemers van Psychologiepraktijk De Meer zich aan moeten houden, zodat (bijzondere) persoonsgegevens volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) worden beschermd.

1. Het uitwisselen van vertrouwelijke informatie met andere zorgverleners dient (conform NEN 7510, NEN 7512 en NEN 7513) uitsluitend via een beveiligde verbinding (versleuteld mailverkeer, zoals zorgmail of ZIVVER) plaats te vinden. E-mail is alleen geschikt voor algemene communicatie. Uitwisseling van vertrouwelijke informatie via (zakelijke of privé) e-mailaccounts van opdrachtnemers of via applicaties als WhatsApp, Dropbox of WeTransfer is niet toegestaan.
2. Vertrouwelijke informatie dient uitsluitend te worden opgeslagen op een voorafgaand aan de opdracht en in eigen beheer zijnde ICT-systeem dat voldoet aan NEN 7510, NEN 7512 en NEN 7513 en niet daarbuiten. Het is ook niet toegestaan vertrouwelijke informatie naar externe gegevensdragers te kopiëren, tenzij dit noodzakelijk is en deze gegevens zijn versleuteld.
3. Het is niet toegestaan apparatuur als laptops, tablets en mobiele telefoons onbeheerd buiten de praktijk achter te laten. Toegang tot dergelijke apparatuur dient te zijn afgeschermd met een wachtwoord.
4. Inloggegevens moeten vertrouwelijk worden behandeld en mogen niet met derden worden gedeeld. In uitzonderingssituaties mogen inloggegevens vertrouwelijk met een collega worden gedeeld, bijvoorbeeld bij waarneming tijdens verlof.
5. Bij (dagelijks) vertrek van de praktijk dient iedere opdrachtnemer eventuele papieren dossiers volledig en veilig op te bergen.
6. Het is niet toegestaan vertrouwelijke informatie op de thuiscomputer op te slaan of om papieren dossiers of externe gegevensdragers (zoals een laptop, tablet of externe harde schijf) met vertrouwelijke informatie onbeheerd in een auto of elders buiten de praktijk achter te laten.
7. Bij vertrek van de praktijk dient iedere opdrachtgever te controleren of er nog andere opdrachtnemers in het pand aanwezig zijn. De laatst aanwezige medewerker zorgt ervoor dat alle ramen en deuren zijn afgesloten. De voordeur dient op slot gedraaid te worden.
8. Toegang tot het pand is alleen mogelijk met aan opdrachtnemers verstrekte sleutels. Sleutels mogen niet aan derden worden afgegeven of nagemaakt.
9. (Potentiële) datalekken en verzoeken tot inzage, rectificatie, wissing, overdracht, beperking van en bezwaren tegen (de verwerking) van persoonsgegevens dienen direct aan de praktijkhouder van Psychologiepraktijk De Meer te worden gemeld om in het verwerkings- en datalekkenregister te worden opgenomen.
10. Alle opdrachtnemers dienen een geheimhoudingsverklaring te tekenen.