

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: D. IJland  
BIG-registraties: 09911035125  
Overige kwalificaties: EMDR en Schematherapie  
Basisopleiding: Klinische Psychologie  
AGB-code persoonlijk: 94100947

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Utrechtse Psychologen Praktijk  
E-mailadres: info@utrechtsepsychologenpraktijk.nl  
KvK nummer: 58697187  
Website: <http://www.utrechtsepsychologenpraktijk.nl>  
AGB-code praktijk: 94060474

### Praktijk informatie 2

Naam praktijk: Psychologiepraktijk De Meer  
E-mailadres: d.ijland@gmail.com  
KvK nummer: 68071736  
Website: [www.psychologiepraktijkdemeer.nl](http://www.psychologiepraktijkdemeer.nl)  
AGB-code praktijk: 94064067

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Depressie, somberheid, angsten, onzekerheid, moeite met grenzen aangeven, prikkelbaarheid, aandacht- en concentratieproblemen, verwerkingsproblemen door traumatische ervaring, ziekte of verlies, dwangmatigheden.

Werkgerelateerde klachten zoals spanningsklachten, overspannenheid, burn-out, werk- of studieproblemen.

Relatieproblemen zoals problemen de communicatie en/of intimiteit en het verwerken van emotionele gebeurtenissen

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: D. IJland  
BIG-registratienummer: 09911035125

#### Medewerker 2

Naam: A. Biervliet  
BIG-registratienummer: 89916546625

## 5. Professioneel netwerk

### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: POH GGZ

### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Praktijkhouders van de Utrechtse Psychologenpraktijk M. de Klerk en D. Knevel, met de POH-GGZ en de huisartsen van de huisartsen in Amsterdam. Bij doorverwijzingen overleg ik met collega behandelaren.

### 5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik stel huisartsen op de hoogte bij aanvang en afsluiting van de behandeling. Indien nodig overleg ik vooraf of tijdens de behandeling met POH-GGZ, huisarts of vorige behandelaar. Daarbij consulteer ik de verwijzer als er sprake is van crisis; indien nodig wordt de crisisdienst ingeschakeld. Indien medicatie geïndiceerd is consulteer ik de psychiater die verbonden is aan de verwijzende huisartspraktijk. Bij doorverwijzingen naar tweedelijndraag ik de behandeling over aan de nieuwe behandelaar.

### 5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Bij crisis buiten kantooruren kan de client bij de huisartsenpraktijk-post of spoedeisende eerste hulp terecht.

### 5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: contact opnemen met de huisartsenpost (HAP) of crisisdienst (CD)

## 6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

### Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: praktijk

1:[http://www.utrechtsepsychologenpraktijk.nl/?page\\_id=344](http://www.utrechtsepsychologenpraktijk.nl/?page_id=344).

Praktijk2:<https://psychologiepraktijkdemeer.nl/praktisch/tarieven-en-vergoeding>

## 7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

### De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: Praktijk 1:[http://www.utrechtsepsychologenpraktijk.nl/?page\\_id=358](http://www.utrechtsepsychologenpraktijk.nl/?page_id=358). Praktijk 2:<https://psychologiepraktijkdemeer.nl/praktisch/tarieven-en-vergoeding>

## 8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: Praktijk 1 [http://www.utrechtsepsychologenpraktijk.nl/?page\\_id=366](http://www.utrechtsepsychologenpraktijk.nl/?page_id=366). Praktijk 2:

<https://psychologiepraktijkdemeer.nl/praktisch/kwaliteit-zorgproces>

## 9. Klachten- en geschillenregeling

### 9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Praktijk 1: praktijkhouders M. de Klerk en/of D. Knevel.

Praktijk 2: A. Biervliet en bij de klachtenfunctionaris van de NVGzP, ik neem daar deel aan de klachtenregeling

#### Link naar website:

Praktijk 1: NIP [www.psynip.nl](http://www.psynip.nl) NVGzP [www.nvgzp.nl](http://www.nvgzp.nl). Praktijk 2: <https://www.nvgzp.nl/diensten/nvgzp-klachtenregeling/>

### 9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Praktijk 1: Praktijkhouders M. de Klerk en D. Knevel

Praktijk 2: Ik neem als GZ-psycholoog deel aan de NVGzP-klachtenregeling, en ben hiermee ook automatisch aangesloten bij de geschillencommissie. De NVGzP is aangesloten bij de Geschillencommissie Psychische en Pedagogische zorg in Den Haag.

#### Link naar website:

Praktijk 1: NIP [www.psynip.nl](http://www.psynip.nl) NVGzP [www.nvgzp.nl](http://www.nvgzp.nl). Praktijk 2: <https://www.nvgzp.nl/diensten/nvgzp-klachtenregeling/>

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

### 10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Praktijk 1: M. de Klerk en/of D. Knevel

Praktijk 2: De POH-GGZ van de verwijzende huisarts, A. Biervliet

### 10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Praktijk 1: [www.utrechtsepsychologenpraktijk.nl](http://www.utrechtsepsychologenpraktijk.nl).

Praktijk 2: <https://psychologiepraktijkdemeer.nl/praktisch/wachttijden> en <https://www.vektis.nl>

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Cliënten kunnen zich aanmelden via het contactformulier op [www.utrechtsepsychologenpraktijk.nl](http://www.utrechtsepsychologenpraktijk.nl) en op [www.psychologiepraktijkdemeer.nl](http://www.psychologiepraktijkdemeer.nl). In Praktijk 2 (psychologiepraktijk De Meer) neem ik zelf de

telefoon aan en wordt er behalve via de telefoon ook via de mail gecommuniceerd. Op basis van de aanmelding neemt de GZ-psycholoog die de intake doet contact op voor het plannen van een geschikte datum.

**12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkteerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: D. IJland en A. Biervliet

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Praktijk 1:Praktijkhouders M. de Klerk en D. Knevel in de vorm van intercollegiaal overleg, advies en intervisie.

Praktijk 2: collega A. Biervliet n de vorm van intercollegiaal overleg, advies en intervisie.

### **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: D. IJland

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: D. IJland

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Aan het begin en einde verstuur ik een brief naar de huisarts (verwijzer) met daarin het verloop en de behandeling van de klachten. Indien nodig worden naasten betrokken bij de behandeling.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Door evaluatiegesprekken met client tijdens de behandeling aan de hand van de gestelde behandeldoelen en/of vragenlijsten; bij aanvang, in een tussentijdse evaluatie en aan het einde vana de behandeling. ROM via SQ-48.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG): De Utrechtse Psychologenpraktijk en Psychologiepraktijk De Meer hebben een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de stichting Benchmark ggz (SBG)

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Halverwege de behandeling, afhankelijk welk behandeltraject geïndiceerd is ( kort 4 gesprekken, middel 7 gesprekken en lang 13 gesprekken). In iedere sessie wordt stilgestaan bij agendapunten voor komende sessie en aan het einde de doelmatigheid van de sessie. Tevens wordt er stilgestaan bij het huiswerk van afgelopen en komende periode.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Na de intake evalueer ik of mijn behandel aanbod aan de verwachtingen van client voldoet en of hij/zij door wil gaan. In iedere sessie komt vervolgens aan bod wat geholpen heeft en wat niet. In de tussentijdse evaluaties komt uitgebreider aan bod waar client tevreden/niet tevreden over is.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: D. IJland

Plaats: Amsterdam

Datum: 04-03-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja